

Le Portail Fournisseurs du Groupe La Poste

Guide 1 : 1^{ère} connexion – lien expiré

Guide Fournisseurs
Septembre 2019



LE GROUPE LA POSTE

Les guides d'usage à votre disposition :



Guide 1 : 1^{ère} connexion, lien expiré

Guide 2 : S'auto-enregistrer sur le Portail

Guide 3 : Gérer sa fiche fournisseur

Guide 4 : Mettre à jour ses documents règlementaires

Guide 5 : Répondre à un appel à candidatures

Guide 6 : Répondre à une consultation

Guide 7 : Signer électroniquement un contrat

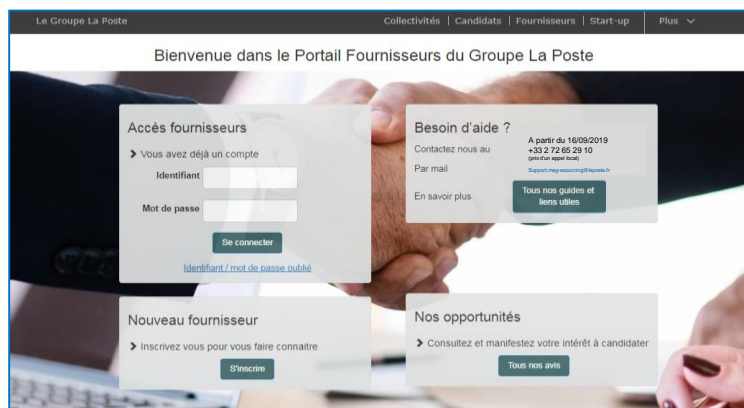


Les guides 6 et 7 sont disponibles uniquement dans l'espace collaboratif de MAG e-Sourcing

Pourquoi être enregistré sur le Portail Fournisseurs du Groupe La Poste ?

L'enregistrement sur le Portail Achats du Groupe La Poste va vous permettre de :

- De **vous faire connaître**
- De **vous abonner aux opportunités publiées** sur votre segment d'activité
- De **mettre à jour l'ensemble des informations** de votre société
- D'échanger avec l'acheteur de manière dématérialisée
- De signer électroniquement les contrats
- D'accéder à l'application sur mobile et tablette



Sommaire du guide

1. Enregistrement sur le Portail
2. Accéder aux guides d'utilisation dans l'espace collaboratif
3. Lien expiré

Sommaire du guide

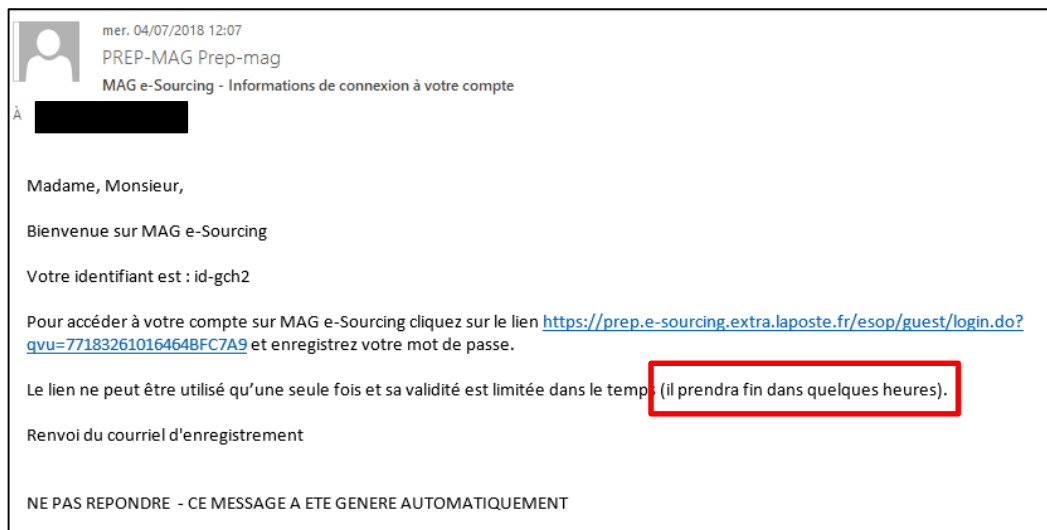
1. **Enregistrement sur le Portail**
2. Accéder aux guides d'utilisation dans l'espace collaboratif
3. Lien expiré


Enregistrement sur le portail

Vous avez été enregistré sur la plateforme MAG e-Sourcing.

Un e-mail vous a été envoyé :

- Il vous invite à vous connecter
- Il vous indique votre identifiant
- Il vous indique le lien sur lequel cliquer pour enregistrer un mot de passe



 **Il est indiqué que le lien expire au bout de quelques heures.**

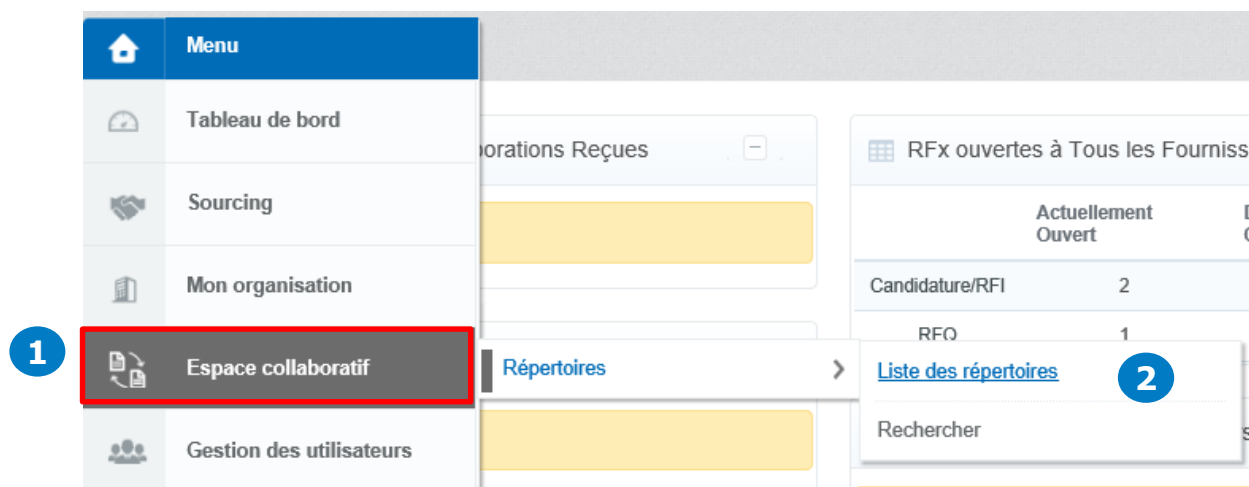
Sommaire du guide

1. Enregistrement sur le Portail
- 2. Accéder aux guides d'utilisation dans l'espace collaboratif**
3. Lien expiré

Accéder aux guides d'utilisation dans l'espace collaboratif

L'ensemble des guides est disponible dans l'espace collaboratif :

- 1- Cliquer sur Espace collaboratif
- 2- Cliquer sur Liste des répertoires



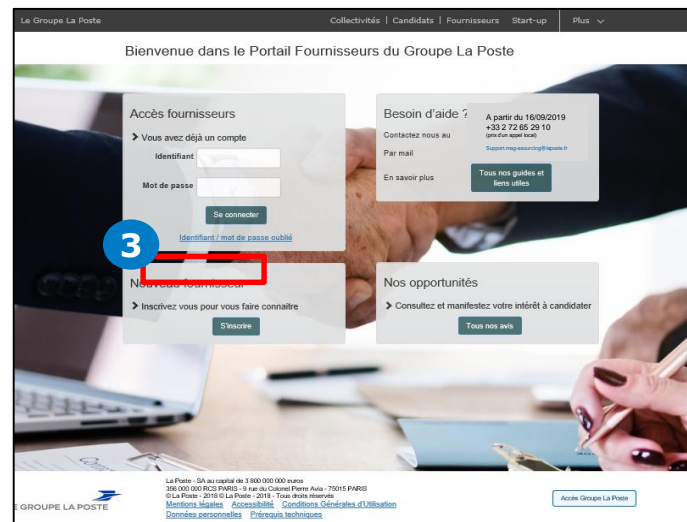
Les guides 1 à 5 sont également disponibles sur la page d'accueil du Portail Fournisseur sans obligation de se connecter (Rubrique « Tous nos guides et liens utiles »)
Les guides 6 et 7 sont uniquement disponibles dans l'espace collaboratif de MAG e-Sourcing.

Sommaire du guide

1. Enregistrement sur le Portail
2. Accéder aux guides d'utilisation dans l'espace collaboratif
3. **Lien expiré**

Que faire lorsque le lien a expiré ? (1/3)

1. Cliquer sur le lien présent dans l'e-mail
2. La page suivante s'affiche. Cliquer sur « **Page d'accès** »



3. Depuis l'écran d'accueil, sélectionner « **Identifiant / mot de passe oublié** »

Que faire lorsque le lien a expiré ? (2/3)

4. Renseigner votre identifiant (contenu dans l'e-mail), votre e-mail et le code de validation du Captcha pour recevoir un mot de passe provisoire par e-mail
5. Cliquer sur « **Envoyer** »

The screenshot shows a login form with the following fields and elements:

- 4** * Identifiant: A text input field.
- Récupérer un Identifiant: A button with a key icon.
- * E-mail: A text input field.
- Captcha: A box containing the text "8gneh" with a line drawn through it.
- * Valeur de validation: A text input field.
- 5** Envoyer: A green button highlighted with a red box.
- Regénérer: A button with a circular arrow icon.
- Annuler: A button with a red 'X' icon.



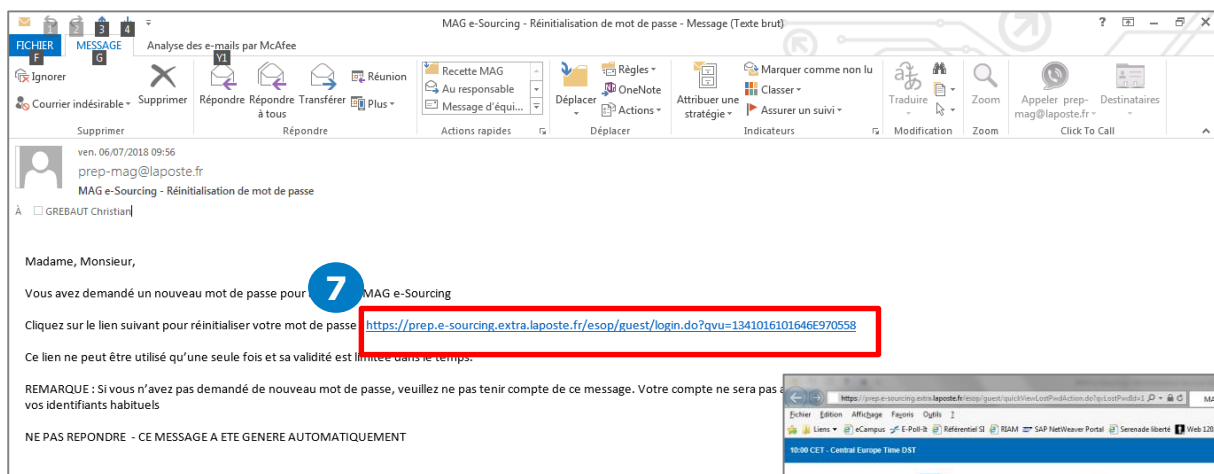
En cas d'oubli de l'adresse e-mail, merci de contacter le support utilisateurs.

6. Un nouvel e-mail vous a été envoyé



Que faire lorsque le lien a expiré ? (3/3)

7. Cliquer sur le lien contenu dans l'e-mail



8. Renseigner votre identifiant et votre nouveau mot de passe

9. Cliquer sur « Envoyer »

